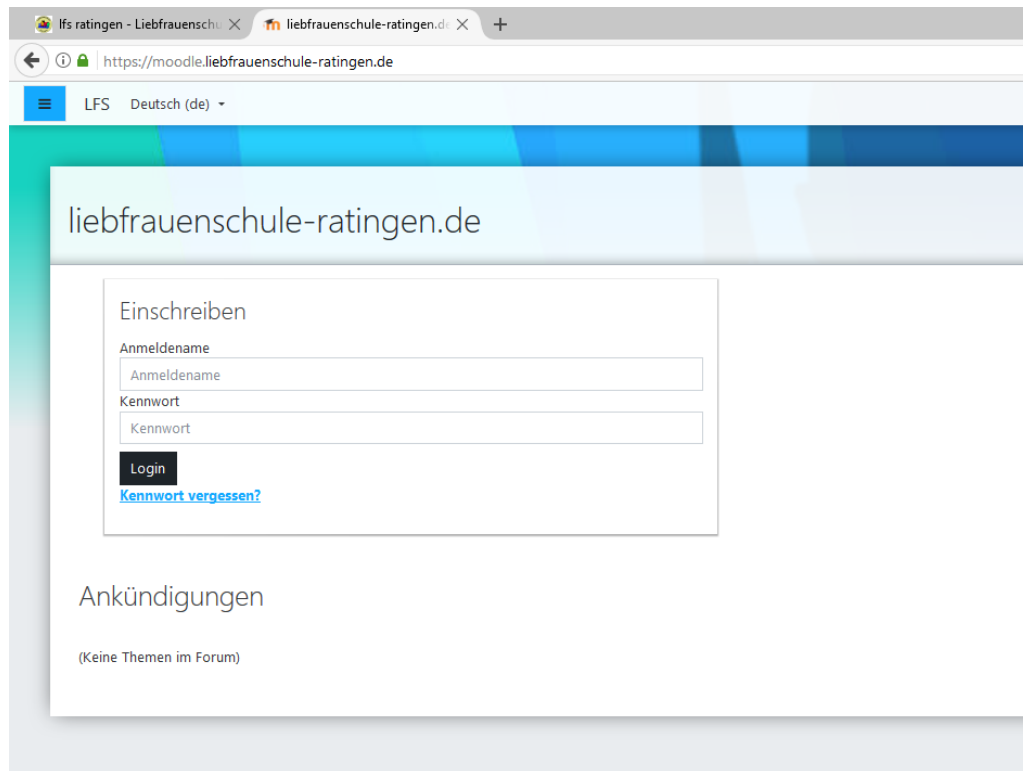


Moodle: E-Mailadresse ändern:

1. Schritt: Bitte meldet euch mit dem Anmeldenamen und dem Kennwort über die Homepage der LFS bei Moodle an!

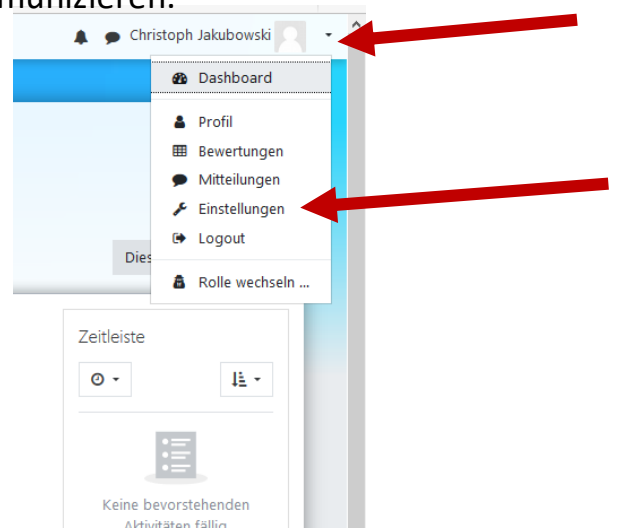


2. Schritt: Bitte gebt eine funktionierende E-Mailadresse (eine eigene oder die der Eltern) an. Die E-Mail ist für folgende Funktionen wichtig:

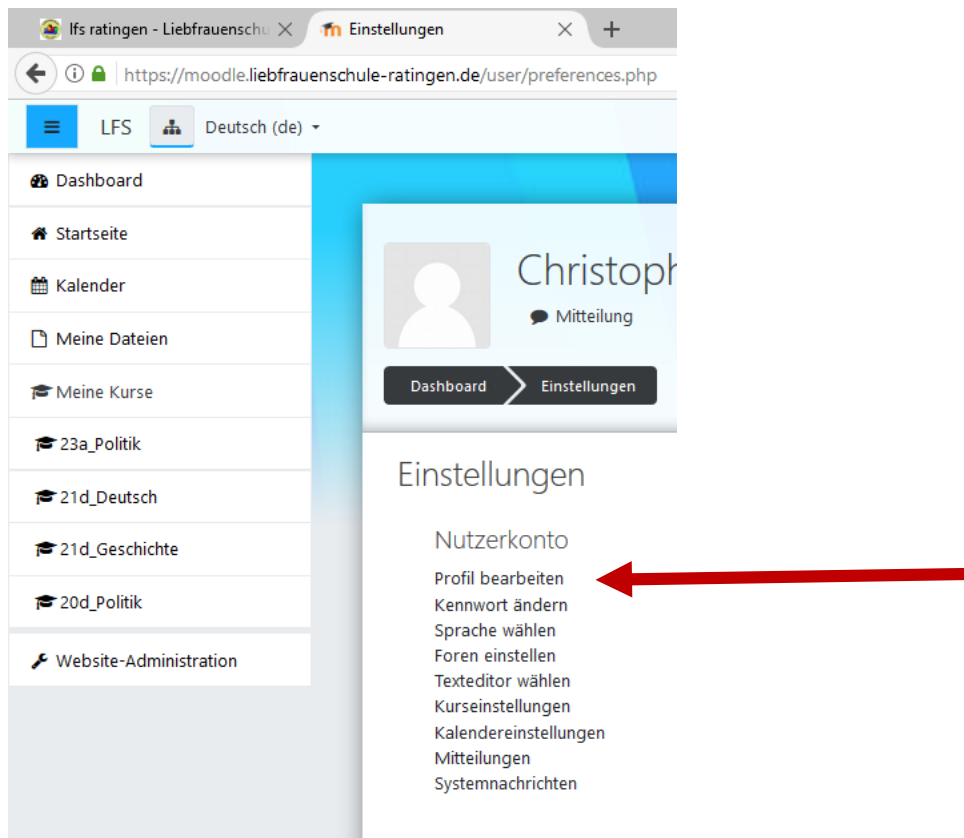
- ✓ Wenn ihr das Passwort vergessen habt, wird über die E-Mail das Kennwort zurückgesetzt.
- ✓ Gibt es Neuigkeiten bei Moodle (Arbeitsaufträge, Rückmeldungen, Beantwortung von Chat-Fragen, etc.) werdet ihr über diese Mail informiert.
- ✓ Ihr könnt auch *ohne* Eingabe einer E-Mail mit Moodle arbeiten, allerdings ist es dann für uns einfacher, mit euch zu kommunizieren.

So wird es gemacht:

Klickt rechts auf den Pfeil neben euren Namen. Danach auf Einstellungen:



3. Schritt: Nun auf „Profil bearbeiten“



4. Schritt: Die E-Mail-Adresse kann jetzt geändert werden:

Profil bearbeiten

▼ Allgemein

Anmeldename	<input type="text"/>
Authentifizierung	<input type="checkbox"/> Manuelle Konten <input type="checkbox"/> Gesperrtes Nutzerkonto
Neues Kennwort	Kennwortregeln: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbu <input type="checkbox"/> Anklücken zur Texteingabe <input type="checkbox"/> Kennwortänderung fordern
Vorname	<input type="text" value="Christoph"/>
Nachname	<input type="text" value="Jakubowski"/>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="sekretariat@lfs-ratingen.de"/>

5. Schritt: Button klicken: **Profil aktualisieren!**

Profil aktualisieren

Abbrechen